



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DE INVESTIȚII AFERENT ASOCIAȚIEI G.A.L. EURO - CRIȘANA

PREAMBUL:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru PNDR recunoaște Asociația G.A.L. Euro-Crișana ca și Grup de Acțiune Locală în data de 17.12.2012 prin emiterea Deciziei de Autorizare nr. 62380 conform căreia Asociația poate desfășura „activitățile specifice implementării Măsurilor 41 – Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală; 421 – Implementarea proiectelor de cooperare și 431.2 – Funcționarea Grupului de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului”, impunându-se a se preciza și faptul că Decizia anterior enunțată a fost înlocuită de Decizia de Autorizare nr. 62197/18.03.2013, ca urmare a adresei Asociației înregistrată sub nr. 57/13.03.2013 prin care s-a solicitat MADR-ului – AM PNDR îndreptarea greșelilor constatate și sesizate în Decizia de Autorizare nr. 62380/17.12.2012 cu privire la numele și, respectiv, sediul actual al Asociației, precum și la hotărârile adoptate de instanța de judecată pe seama G.A.L.-ului.

În vederea asigurării funcționării Asociației Grup de Acțiune Locală Euro-Crișana, precum și a dobândirii de competențe și animării teritoriului Asociației, în calitate sa de beneficiară a Programului Național de Dezvoltare Rurală PNDR - Axa IV LEADER (sesiunea 2012) și recunoscută de către Autoritatea de Management prin Decizii de Autorizare, G.A.L. Euro-Crișana a încheiat cu Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit România – Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Nord-Vest Satu Mare contractul de finanțare nr.



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

C431.2021260519749/28.03.2013, conform dispozițiilor FEADR – PNDR – Axa IV Leader Măsura 431, Sub-măsura 431.2. "Funcționarea G.A.L., dobândirea de competențe și animarea teritoriului".

Implementarea Planului de Dezvoltare Locală elaborat de Asociația G.A.L. Euro-Crișana și selectat spre finanțare prin P.N.D.R. – Axa IV LEADER (sesiunea 2012) se va realiza pe raza teritoriului Asociației – compus dintr-un număr de opt comune din zona de Sud și Sud-Vest a jud. Bihor: Avram-Iancu, Batăr, Cociuba Mare, Ciumeghiu, Mădăras, Olcea, Tulca și Tinca – prin selectarea în vederea propunerii spre finanțare a unor proiecte de la potențialii beneficiari locali, conform abordării de „de jos în sus,” și în deplină concordanță cu prevederile Planului de Dezvoltare Locală.

Modalitatea de implementare a Planului de Dezvoltare Locală este descrisă atât în Fișele și Ghidurile Solicitantului aferente Măsurilor propriu-zise ale PNDR-ului și cuprinse în Strategia G.A.L.-ului – documentații în vigoare la momentul lansării Apelurilor de Selecție aferente și disponibile pe site-ul Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (www.apdrp.ro) sau M.A.D.R. (www.madr.ro) – cât și în Fișa Măsurii din Planul de Dezvoltare Locală al Asociației G.A.L. Euro-Crișana selectat spre finanțare prin P.N.D.R. - Axa IV LEADER (sesiunea 2012), precum și în alte acte aferente disponibile pe site-ul Asociației G.A.L. Euro-Crișana (www.gal-eurocrisana.ro), iar modalitatea de selecție a proiectelor este prezentată în acest regulament pe articole, puncte și litere.

Articolul 1: DISPOZIȚII GENERALE

1. Comitetul de Selecție (CS) reprezintă organismul tehnic cu rol decizional și, implicit, cu responsabilități în selectarea spre finanțare a proiectelor depuse în cadrul Asociației G.A.L. Euro-Crișana, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Planul de Dezvoltare Locală elaborat de Asociație și selectat spre finanțare prin PNDR – Axa IV LEADER (sesiunea 2012), având ca rol și stabilirea metodologiei de selecție și a criteriilor aferente pe baza cărora proiectele vor fi selectate și propuse spre finanțare la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Bihor (O.J.P.D.R.P.) sau Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit 6 Nord Vest Satu Mare (C.R.P.D.R.P.).

2. Comisia de Contestații (CC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor proiectelor depuse spre finanțare în cadrul Asociației G.A.L. Euro-Crișana, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Planul de Dezvoltare Locală



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

elaborat de Asociație și selectat spre finanțare prin PNDR – Axa IV LEADER (sesiunea 2012).

3. Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții prin Asociația G.A.L. Euro-Crișana, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației G.A.L. Euro-Crișana.

4. Lucrările Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a Planului de Dezvoltare Locală elaborat de Asociația G.A.L. Euro-Crișana și selectat spre finanțare prin PNDR – Axa IV LEADER (sesiunea 2012).

Articolul 2: ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

1. Abrevieri:

M.A.D.R.	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
G.A.L.	Grup de Acțiune Locală
A.G.A.	Adunarea Generală a Asociației
C.D.	Consiliul Director
C.M.	Comitet Monitorizare
C.S.	Comitet de Selecție
C.C.	Comisia de Contestații
P.D.L.	Planul de Dezvoltare Locală
D.A.D.R.	Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
D.G.D.R.	Direcția Generală de Dezvoltare Rurală
A.P.D.R.P.	Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
O.J.P.D.R.P.	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
P.N.D.R.	Programul Național de Dezvoltare Rurală
C.R.P.D.R.P.	Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
A.M.-P.N.D.R.	Autoritatea de Management pentru Programul



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

	Național de Dezvoltare Rurală
F.E.A.D.R.	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

2. Definiții:

2.1. Asociația Grup de Acțiune Locală Euro-Crișana (G.A.L.) – o organizație română non-profit, autonomă, neguvernamentală, apolitică și independentă, constituită ca urmare a asocierii unui număr de opt comune din zona de Sud și Sud-Vest a județului Bihor (Avram-Iancu, Batăr, Cociuba Mare, Ciumeghiu, Mădăras, Olcea, Tulca și Tinca) cu reprezentanții sectorului socio-economic și a societății civile din localitățile anterior enunțate, cu scopul de a dezvolta această zonă în discuție prin elaborarea și implementarea unei Strategii Integrate de Dezvoltare Locală și, implicit, prin absorbția și gestionarea fondurilor europene nerambursabile aferente sectorului agricol și spațiului rural, în deplină concordanță cu actele normative în vigoare incidente.

2.2. Planul de Dezvoltare Locală (P.D.L.) al Asociației G.A.L. Euro-Crișana – documentul care a stat la baza procesului de selecție al G.A.L.-ului prin P.N.D.R. - Axa IV LEADER (sesiunea 2012).

2.3. Agenția de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (A.P.D.R.P.) – instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, scopul A.P.D.R.P.-lui constituindu-l derularea F.E.A.D.R. atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

2.4. Beneficiar – reprezintă o persoană juridică / persoană fizică autorizată care a realizat un proiect (investiții, servicii) și care a încheiat un contract de finanțare cu A.P.D.R.P. pentru accesarea fondurilor europene prin F.E.A.D.R., preluând astfel responsabilitatea realizării unui proiect;

2.5. Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea cu documentele justificative aferente pe care potențialul beneficiar o înaintează în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului (investiții/servicii) pentru obținerea finanțării nerambursabile;

2.6. Contribuția privată – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului, variabil în funcție de categoria acțiunilor propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din alte surse dovedite în conformitate cu actele normative în vigoare incidente, ca de exemplu creditul bancar.

2.7. Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții/servicii prin F.E.A.D.R., aceasta fiind asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

2.8. Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate atât în Fișele și Ghidurile Solicitantului aferente Măsurilor propriu-zise ale PNDR-ului și cuprinse în Strategia G.A.L.-ului în vigoare la momentul lansării Apelurilor de Selecție aferente și disponibile pe site-ul Agenției de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (www.apdrp.ro) sau M.A.D.R. (www.madr.ro), cât și în Fișa Măsurii din Planul de Dezvoltare Locală al Asociației G.A.L. Euro-Crișana selectat spre finanțare prin P.N.D.R. - Axa IV LEADER (sesiunea 2012), precum și în cuprinsul celorlalte acte adoptate în cadrul Asociației G.A.L. Euro-Crișana și disponibile pe site-ul G.A.L.-ului.

2.9. Evaluarea – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

2.10. Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (F.E.A.D.R.) – este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

2.11. Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții / servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate, decât în cazurile în care nu sunt nerespectate condițiilor contractuale și/sau investiția / serviciul nu au fost realizate conform proiectului aprobat spre finanțare de A.P.D.R.P.

2.12. Măsura – cuprinde măsurile specifice Programului Național de Dezvoltare Rurală (P.N.D.R.) ce se regăsesc în P.D.L.-ul Asociației G.A.L. Euro-Crișana.

2.13. Programul Național de Dezvoltare Rurală (P.N.D.R.) – este documentul pe baza căruia va putea fi accesat F.E.A.D.R. și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

2.14. Potențial beneficiar (solicitant) – reprezintă o persoană fizică / persoană fizică autorizată / persoană juridică care este eligibilă pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu A.P.D.R.P.;



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

2.15. Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

2.16. Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei Măsuri în parte și care pot fi decontate prin F.E.A.D.R. - P.N.D.R., procentul de cofinanțare publică și privată calculându-se prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

2.17. Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei Măsuri în parte, precum și cele care nu îndeplinesc condițiile de formă, de fond și/sau de procedură. Aceste cheltuieli nu pot fi decontate prin F.E.A.D.R. - P.N.D.R., impunându-se a se preciza faptul că cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului, acestea nefiind luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică.

2.18. Valoare totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții / servicii.

2.19. Abordare „bottom up” / ”de jos în sus” – reprezintă participarea activă a populației locale în procesul de planificare, de luare a deciziilor și de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală.

2.20. LEADER – axă în cadrul P.N.D.R.-ului ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborate de G.A.L.-uri (provine din limba franceză: Liaison Entre Actions de Développement de l' Economie Rurale – Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale).

2.21. Strategie de Dezvoltare Locală – set de acțiuni realizate de G.A.L. pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite ca fiind prioritare în vederea dezvoltării comunităților rurale.

2.22. Sesiune de depunere proiecte – reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia G.A.L.-ul poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.

2.23. Sesiune de selecție – reprezintă lucrările Comitetului de Selecție al proiectelor și ale Comisiei de Contestații aferente, concretizate în Raportul de Selecție și Raportul de contestații.



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

Articolul 3: COMPONENTA COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE CONTESTAȚII

1. Componenta Comitetului de Selecție (C.S.) și a Comisiei de Contestații (C.C.) se stabilește de către organele decizionale ale G.A.L.-ului, componenta Comitetului de Selecție fiind diferită de cea a Comisiei de Contestații.

2. C.S. este ales de Adunarea Generală a Asociației și este alcătuit, conform Planului de Dezvoltare Locală, din 7 membri cu drept de vot, din care doi membri reprezintă partenerii publici, patru partenerii privați și unul organizațiile nonguvernamentale, impunându-se a se preciza atât faptul că pentru fiecare membru titular este prevăzut și un membru supleant, cât și faptul că din cei 7 membrii unul va deține funcția de președinte, fiind ales prin votul liber exprimat și secret al celorlalți membri C.S. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectarea spre finanțare prin G.A.L., aparține unuia din membrii C.S., persoana (organizația) în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului de selecție aferentă.

3. C.C. se stabilește pentru fiecare sesiune de selecție prin hotărârea Consiliului Director al G.A.L.-ului și va fi alcătuită din 3 membrii, impunându-se a se preciza atât faptul că doi dintre aceștia vor fi reprezentanții mediului privat, cât și faptul că pentru fiecare membru titular va fi prevăzut și un membru supleant.

4. În situația în care persoana desemnată în C.S. sau în C.C. nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se va face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici supleantul nu poate fi prezent, lucrările celor două comisii vor avea loc dacă se pot realiza procentele de participare public/privat stabilite prin regulamentele M.A.D.R. cu referire la activitatea de selecție a C.S. și C.C. din cadrul G.A.L.

5. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în C.S. – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în C.S., fără a fi necesare alte aprobări. În cadrul C.S., în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor săi.

6. Atât Secretariatul Comisiei de Selecție cât și cel al Comisiei de Contestații va fi îndeplinit de către secretariatul G.A.L., care nu face parte din C.S. sau C.C., fiind personal tehnic al Asociației și care va redacta documentele specifice în vederea publicării pentru informare a solicitanților care au participat la procedurile de selecție. În aceeași ordine de idei, evidențiem și faptul că președintele Asociației G.A.L. Euro-Crișana va semna atât Rapoartele Intermediare și Finale de Selecție, precum și



Rapoartele Comisiei de Contestații, iar redactarea centralizată a documentelor aferente în vederea publicării se va realiza așadar de către secretariatul G.A.L. Deasemenea, pentru asigurarea transparenței procesului de selecție a proiectelor în cadrul G.A.L.-ului și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții vor fi invitați a lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean desemnat de Directorul General care are în subordine C.D.R.J.

Articolul 4: OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE CONTESTAȚII

1. Președintele, membrii, și secretarul C.S. și C.C., în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

a). de-a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;

b). de-a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor C.S. și C.C.;

c). adoptarea deciziilor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii C.S., din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

d). consemnarea de către secretariatul G.A.L., în minute, procese verbale și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul C.S. și C.C.

e). dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii C.S., C.C. sau a unuia dintre angajații G.A.L. implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare incidente adoptate la nivel național (Legea nr. 161/2003, O.U.G. nr. 66/2011), dar și la nivel comunitar (Regulamentul C.E. nr. 1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la deciziile privind lansarea apelului de selecție, procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție și/sau de contestație în cauză.

f). în cazul în care unul dintre angajații G.A.L. sau membrii desemnați de C.S., C.C. constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de-a solicita de îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în



legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare incidente. Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul G.A.L.-ului în evaluarea și selecția proiectelor (membri în C.S., în C.C. sau angajații G.A.L.-ului implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes, în conținutul declarației pe propria răspundere menționându-se cel puțin următoarele aspecte: numele și prenumele declarantului; funcția deținută în cadrul G.A.L.-ului; rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor; luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes; asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

g). proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Planul de Dezvoltare Locală pe baza căruia G.A.L. a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la CDRJ/APDRP.

h). toate verificările efectuate de către angajații G.A.L. vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

i). toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații G.A.L., chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Articolul 5: LANSAREA SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR

1. în conformitate cu prevederile capitolului ”Mecanismul de implementare” din cuprinsul Planului de Dezvoltare Locală al Asociației G.A.L. Euro-Crișana, Adunarea Generală a Asociației a procedat la elaborarea prezentei proceduri de selecție proprie în care este descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor,



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, urmând ca pentru transparență aceste proceduri să fie postate pe pagina de web a G.A.L.-ului în secțiune distinctă.

2. pentru fiecare an calendaristic, managerul G.A.L.-ului propune spre avizare Adunării Generale a Asociației calendarul estimativ anual de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte, impunându-se a se preciza și faptul că propunerea de calendar avută în discuție poate fi modificată cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii de către managerul G.A.L.-ului cu aprobarea președintelui Consiliul Director, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Deasemenea, perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea managerului G.A.L.-ului, pe baza unei note și aprobate de către Președintele Consiliul Director, numai în timpul sesiunii în derulare și nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. În aceeași ordine de idei, evidențiem și faptul că atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/ sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor), nefiind permisă nici o altă modificare în conținutul Apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Totodată, precizăm și faptul că o sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului G.A.L.-ului sau a Consiliului Director precum și la solicitarea motivată a D.G.D.R. - A.M., aprobarea derulării unei sesiuni mai repede decât a fost previzionată în calendarul estimativ, precum și amânarea sau anularea ei făcându-se de către Președintele Consiliului Director. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina de web a G.A.L.-ului și afișate cel puțin la sediile O.J.P.D.R.P. și C.D.R.J.

3. conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală, G.A.L.-ul lansează, respectându-se principiul transparenței, apeluri de selecție a proiectelor pe întreg teritoriul Asociației compus din următoarele comune din zona de Sud și Sud-Vest a jud. Bihor: Avram-Iancu, Batăr, Cociuba Mare, Ciumeghiu, Mădăras, Olcea, Tulca și Tinca.

4. în cazul în care G.A.L.-ul solicită modificarea Strategiei, acesta poate lansa Apelurile de Selecție conform noii forme a Strategiei doar după aprobarea modificărilor solicitate de către DGDR AM PNDR, (fără a fi obligatoriu ca la lansarea apelurilor de selecție de către G.A.L. să fie modificat deja Contractul de Finanțare ca urmare a revizuirii Strategiei). După primirea aprobării de la D.G.D.R. A.M. P.N.D.R.,



G.A.L.-ul solicită modificarea Contractului de Finanțare pe Sub-măsura 431.2, ce vizează revizuirea Anexei V (Planul de Dezvoltare Locală). Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma Apelului lansat conform strategiei modificate, să fie depuse la O.J.P.D.R.P. la o dată ulterioară datei de modificare a contractului de finanțare.

5. apelul de selecție se lansează, doar după avizarea sa de reprezentantul C.D.R.J., cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora, apelul adresându-se actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a G.A.L.-ului.

6. apelul de selecție trebuie să cuprindă minim următoarele informații:

a). data lansării apelului de selecție;
b). data limită de depunere a proiectelor;
c). locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
d). fondul disponibil alocat în sesiunea aferentă apelului de selecție;

e). suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect, sumă ce trebuie să aibă în vedere implementarea strategiei;

f). valoarea totală a unui proiect;

g). model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către G.A.L. toate plățile aferente proiectului selectat spre finanțare și efectuate de A.P.D.R.P. către beneficiar, raportarea realizându-se, după primirea de la C.R.P.D.R.P. a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

h). modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

i). documentele justificative pe care trebuie să le conțină dosarul cererii de finanțare aferent fiecărei Măsuri finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Euro-Crișana trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fișelor Măsurilor din P.N.D.R. și ale Ghidurile Solicitantului în vigoare la momentul lansării Apelurilor de Selecție aferente (acte postate pe site-ul www.apdrp.ro - ”Investiții PNDR”), dar și cu Fișele Măsurilor din Planul de Dezvoltare Locală al G.A.L.-ului, postate pe site-ul Asociației la meniul ”Investiții Finanțate” – sub-meniul ”Măsurile Finanțate”, unde se regăsesc de altfel și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție locale.

j). modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a cererilor de finanțare aferente proiectelor de investiții derulate prin G.A.L., sens în care



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

se va face referire la: procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a G.A.L.-ului; la criteriile de selecție (cele din Ghidurile solicitantului aferente fiecărei Măsuri în parte, postate pe www.apdrp.ro și cele locale, postate pe www.gal-eurocrisana.ro) cu punctajele aferente și, dacă este cazul, inclusiv punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj)

k). data și modul de anunțare a rezultatelor;

l). datele de contact ale G.A.L.-ului unde solicitanții pot obține informații detaliate, inclusiv programul de lucru.

7. lansarea apelurilor de selecție se va face în două variante:

a). varianta integrală, care în mod obligatoriu va cuprinde toate informațiile prezentate la punctul anterior, și care va fi publicată pe pagina de internet a G.A.L.-ului, fiind însă disponibilă, pentru persoanele interesate, atât pe suport CD/DVD cât și pe suport tipărit, la sediul Asociației G.A.L. Euro-Crișana;

b). varianta simplificată, care va fi publicată în mass media și va fi afișată la sediul tuturor partenerilor publici, la sediul O.J.P.D.R.P. Și C.D.R.J., cuprinzând următoarele informații: data publicării; măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili; fondurile disponibile pentru măsura respectivă; suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte; data limită de primire a proiectelor / locul depunerii proiectelor; precizarea că informațiile detaliate privind accesarea și derularea Măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și în P.D.L.-ul G.A.L.-ului, făcându-se trimitere la site-ul A.P.D.R.P.-ului dar și al G.A.L.-ului; date de contact pentru informații suplimentare; disponibilitatea unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate la sediul G.A.L.-ului.

8. pentru transparența procesului de selecție, G.A.L. va asigura următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a Apelurilor de selecție:

a). postare pe site-ul propriu al G.A.L.-ului, în secțiune dedicată apelurilor de selecție, a variantei integrale și a variantei simplificate a Apelului de selecție, varianta integrală fiind disponibilă și pe suport electronic (CD/DVD) și în format tipărit la sediul G.A.L.-ului, impunându-se a se preciza și faptul că apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea Arhivă, pe toată perioada de funcționare a G.A.L.-ului;

b). afișarea la sediul G.A.L.-ului, la sediul tuturor partenerilor publici, la sediul O.J.P.D.R.P.-ului și la sediul C.D.R.J.-ului a variantei simplificate a Apelului de selecție.



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

c). publicitatea în mijloacele mass-media locale se va realiza în minim una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;

- publicare de anunțuri în presa on line;

- difuzări la radio care acoperă teritoriul G.A.L.-ului;

- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul

G.A.L.-ului.

d). comunicat de presă transmis către presa locală pentru fiecare Apel de selecție, conținând minimum informațiile cuprinse în Apelul de selecție – varianta simplificată.

9. publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

10. în situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul sesiunii deschise pentru Măsurile din PNDR aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Euro-Crișana, se situează peste valoarea totală alocată acestuia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar prin intermediul G.A.L.-ului sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarei reguli: criteriile naționale aferente în parte fiecărei Măsurii din PNDR primesc pondere în selecție de maxim 50%, iar diferența este acoperită de criteriile de selecție locală elaborate pentru fiecare Măsură în parte și adoptate prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

11. criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție a Asociației G.A.L. Euro-Crișana sunt stabilite în conformitate cu cerințele Fișei Măsurii din P.N.D.R. și ale Ghidului Solicitantului în vigoare la momentul lansării Apelurilor de Selecție aferente (documente postate pe site-ul www.apdrp.ro), dar și cu Fișa Măsurilor din Planul de Dezvoltare Locală al G.A.L.-ului, ce se regăsesc pe site-ul Asociației la meniul ”Investiții Finanțate” – sub-meniul ”Măsurile Finanțate” pentru fiecare Măsură în parte, unde se regăsesc de altfel și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.

12. deși pe raza teritoriului Asociației G.A.L. Euro-Crișana nu există zone defavorizate se va proceda totuși la păstrarea criteriului de selecție prevăzut la nivel național cum că „solicitantul deține o exploatare agricolă într-o zonă defavorizată...” doar că punctajul aferent acestui criteriu este redus substanțial urmând ca punctajul aferent să fie realocat celorlalte criterii de selecție de o importanță deosebită în raport cu



obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Euro-Crișana, astfel cum se procedează de altfel în cazul tuturor criteriilor ce sunt punctate în cadrul GAL-ului;

13. în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarea prioritate: proiectul cu cea mai apropiată valoare de costul total mediu prevăzut în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Euro-Crișana pentru fiecare Măsură în parte va avea prioritate, impunându-se a se preciza și faptul că în cazul în care în baza criteriilor de departajare adoptate de AGA G.A.L. nu se poate realiza nici o diferențiere între participanții la procesul de selecție, membrii Comitetului de selecție vor putea să stabilească, cu majoritate de voturi, și alte criterii de departajare în funcție de specificul fiecărei Măsurii din PNDR aferente Strategiei, cu condiția ca aceste criterii să fie justificate prin raportarea lor la obiectivele Planului de Dezvoltare Locală selectat spre finanțare prin P.N.D.R. - Axa IV LEADER (sesiunea 2012).

14. modificarea criteriilor de selecție se poate realiza la inițiativa motivată a managerul proiectului cu aprobarea prealabilă a președintelui G.A.L.-ului și, ulterior, a membrilor Adunării Generale a Asociației prin înaintarea unei propuneri oficiale de modificare a Planului de Dezvoltare Locală și, implicit, prin acceptarea de către DGDR-AM a modificărilor, urmând ca apoi să se procedeze la încheierea unui act adițional la contractul de finanțare cu A.P.D.R.P.-ul, iar criteriile de selecție revizuite să se aplice pentru sesiunile de depunere a proiectelor organizate după data aprobării propunerii de modificare a Planului de Dezvoltare Locală.

15. înaintea fiecărei sesiuni de primire a proiectelor, cel târziu până la data publicării anunțului de lansare a sesiunii, Comitetul de Selecție stabilește punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, cu precizarea faptului că punctajul maxim la selecție va fi de 100 puncte, iar punctajul minim va fi rezultatul însumării a două criterii cu punctajul cel mai mic, impunându-se a se preciza și faptul că în cazul în care un solicitant nu reușește să atingă punctajul minim acesta va fi descalificat și, pe cale de consecință, proiectul său va fi declarat neeligibil, excepția fiind doar situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată Măsurii aferente în cadrul unei sesiuni, situație în care Comitetul de Selecție al Asociației G.A.L. Euro-Crișana propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor.

16. revizuirea punctajelor de selecție și/sau a criteriilor de departajare a proiectelor cu punctaj egal se poate realiza după finalizarea unei sesiuni de selecție, dacă în urma analizei realizată de Comitetul de Selecție și Consiliul Director este justificată revizuirea, și se aplică doar pentru sesiunile viitoare.



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

17. toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri aferent Măsurilor finanțate prin G.A.L. și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru obținerea sprijinului și pe toată perioada contractului de finanțare.

Articolul 6: PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

1. Elaborarea procedurii de selecție a proiectelor în cadrul procesului de implementare a Planului de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Euro-Crișana, ca de altfel toate demersurile privind acțiunile de implementare a măsurilor L.E.A.D.E.R. în cadrul teritoriului Asociației vor fi realizate în conformitate cu prevederile P.D.L.-ului pe baza căruia G.A.L.-ul a fost selectat spre finanțare.

2. Solicitanții și personalul G.A.L. vor utiliza Ghidul solicitantului și versiunea Manualului de procedură aferent Măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării Apelului de selecție de către G.A.L., disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro, respectând, totodată, și prevederile Fișelor Măsurilor din Planul de Dezvoltare Locală al G.A.L.-ului, ce se regăsește pe site-ul Asociației la meniul ”Investiții Finanțate” – sub-meniul ”Măsurile Finanțate” pentru fiecare Măsură în parte.

3. Menționăm faptul că la toate formularele utilizate în fluxul procedural pentru proiectele finanțate prin Axa IV – LEADER, se va adauga și litera L (de la LEADER), pentru a putea, în procesul de monitorizare, să fie evidențiată Axa IV – LEADER, cu precizarea că pentru proiectele de servicii la codificare se va folosi LS. Formularele completate de către angajații GAL, în procesul de verificare, vor prezenta înainte de codificare litera G (GE2.1L, GE2.1LS, GE3.1L, GE3.1LS, GE3.2L), pentru a putea fi diferențiate de formularele similare completate la nivelul A.P.D.R.P.

4. Orice persoană interesată poate să adreseze orice întrebare legată de Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Euro-Crișana, de Măsurile de proiecte aferente, de criteriile de selecție aplicabile, de apeluri de proiecte etc., biroului G.A.L.-ului fie personal, conform orarului pentru relații cu publicul, fie telefonic, sau prin internet, dar și în cadrul diverselor evenimente și întâlniri organizate de G.A.L.

5. Pe baza discuțiilor purtate, potențialii beneficiari împreună cu animatorii, a căror rol este de altfel acela de-a identifica cele mai potrivite măsuri de proiecte pentru fiecare persoană în parte, vor completa o fișă de proiect care, după o verificare prealabilă a respectării criteriilor tehnice minime necesare accesării vreunei Măsuri din P.D.L., va primi un aviz prealabil din partea Departamentului Tehnic al G.A.L.-ului, existând chiar și posibilitatea efectuării unor eventuale modificări ale



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

fișelor de proiect prezentate spre avizare astfel încât solicitanții – potențiali beneficiari să-și poată concretiza ideile într-un proiect selectat spre finanțare prin G.A.L.

6. Departamentul de animare al G.A.L.-ului va menține relația cu potențialii depunători de proiecte și îi vor sprijini în tot procesul, această activitate realizându-se în primul rând în teren dar și la sediul G.A.L.-ului.

7. Completarea cererii de finanțare aferente Măsurilor finanțate prin G.A.L.:

a). solicitantul completează formularul de cerere de finanțare aferent fiecărei Măsuri în parte, conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării cererii de proiecte, varianta postată pe site-ul www.apdrp.ro - ”Investiții PNDR”;

b). solicitantul anexează documentele justificative, administrative și tehnice, pe care trebuie să le conțină dosarul cererii de finanțare pentru fiecare Măsură finanțată prin Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Euro-Crișana și care trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fișei Măsurii din P.N.D.R. și ale Ghidului Solicitantului în vigoare la momentul lansării Apelului de Selecție aferent, dar și cu Fișa Măsurii din Planul de Dezvoltare Locală al G.A.L.-ului postată pe site-ul Asociației la meniul ”Investiții Finanțate” – sub-meniul ”Măsurile Finanțate” pentru fiecare Măsură în parte, unde se regăsesc de altfel și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție aferente, sens în care se impune de altfel și consultarea site-ul www.apdrp.ro - ”Investiții PNDR”.

c). odată completată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie „dosarul cererii de finanțare”, care se multiplică de către solicitant pe suport de hârtie și în copie electronică (prin scanare), formatul electronic conținând Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, proiectul tehnic (dacă este cazul), inclusiv partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului. Aceste documente sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original), la sediul Asociației G.A.L. Euro-Crișana, în trei exemplare, format listat și scanat.

d). solicitantul trebuie să se asigure că îi va rămâne în posesie un exemplar complet al Cererii de finanțare.

8. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare:

8.1. Depunerea proiectelor la G.A.L.



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

a). pentru toate Măsurile din P.N.D.R. aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a G.A.L.-ului, primirea proiectelor se va face, înaintea expirării termenului limită de depunere a proiectelor, de către secretariatul G.A.L. la sediul Asociației, afișat și în Anunțul de Lansare a Sesiunilor.

b). potențialul beneficiar depune în trei exemplare proiectul la secretariatul G.A.L.-ului, sub formă de Cerere de Finanțare – se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei Măsuri din PNDR, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.apdrp.ro, și preluate de Asociația G.A.L. Euro-Crișana și pe site-ul propriu, impunându-se ca, cererea de finanțare aferentă să fie corect completată – împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Pentru proiectele de servicii care se regăsesc în obiectivele Măsurii 322 din PNDR Componenta C: studii privind patrimoniul cultural material și imaterial din spațiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității, se va utiliza formularul cadru de Cerere de Finanțare pentru servicii (E1.1LS), disponibil pe site-ul www.apdrp.ro, în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 41, secțiunea Formulare.

c). solicitanții care depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce urmează a fi depuse spre finanțare prin Măsura 41 la OJPDRP, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic.

d). toate proiectele, indiferent de sesiune și măsură, vor fi înregistrate în ordinea intrărilor în Registrul de intrări/ieșiri al Asociației G.A.L. Euro-Crișana, aplicându-i-se fiecărui proiect câte un număr de înregistrare pe prima pagină a dosarului aferent, iar solicitantul va primi un bon cu acel număr de înregistrare, cu precizarea că numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul O.J.P.D.R.P, impunându-se a se preciza faptul că în atribuțiile G.A.L.-ului nu intră codificarea Cererilor de finanțare, aceasta se realizează la nivelul O.J.P.D.R.P./C.D.R.J. pentru Cererile de finanțare declarate conforme, în urma completării formularului de verificare a conformității (E2.1L sau E2.1LS) – conform Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 41.

e). după înregistrare, documentația primită de la solicitant este repartizată de managerul proiectului pentru verificarea conformității unui expert tehnic, iar solicitantul este invitat să revină la sediul Asociației G.A.L. Euro-Crișana după evaluarea conformității (în maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de finanțare) pentru a fi înștiințat dacă cererea sa de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

8.2. Verificarea conformității cererii de finanțare:

a). compartimentul tehnic al G.A.L.-ului asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

b). la sediul G.A.L.-ului se vor constitui Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme și Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme.

c). Angajații G.A.L. vor completa „Fișa de verificare a conformității”- Formularul GE 2.1L aferente Măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus, folosindu-se formularul și metodologia de completare a acesteia prezentate în manual de implementare a procedurii publicat pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

d). pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității, expertul întreprinde următorii pași:

d.1. Expertul va proceda la verificare solicitantului în Registrul cererilor de finanțare neconforme, întrucât aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. În cazul în care un solicitant care a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată, se va prezenta și a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată și, pe cale de consecință, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. În acest caz, expertul va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din Fișa de verificare a conformității cu numărul de înregistrare preluat din Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, completând «N» în numărul de înregistrare din Fișa de verificare a conformității (caseta destinată acestei mențiuni). Totodată, solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi dat solicitantului, altul la O.J.P.D.R.P., căruia i se aduce astfel la cunoștință situația dată, iar exemplarul original se va arhiva la G.A.L. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă. Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă, original și copia pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. Copia electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la G.A.L.



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

d.2. Expertul va proceda la verificare solicitantului în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada aceeași licitații de proiecte și a fost declarată conformă, ulterior înregistrându-se însă o renunțare sau o retragere a respectivei cereri de finanțare. Or, dacă solicitantul se regăsește în situația anterior prezentată, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate întrucât un solicitant care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

În urma verificărilor făcute, expertul va proceda fie la respingerea cererii de finanțare ca fiind neconformă ca urmare a situațiilor anterior prezentate, sens în care va înregistra cererea în Registrul cererilor de finanțare neconforme, fie va accepta cererea ca fiind conformă și va proceda pe cale de consecință la continuarea verificării conformității cererii de finanțare.

d.3. în vederea asigurării unității în verificare, atât angajații G.A.L. cât și experții A.P.D.R.P. / C.D.R.J. (pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurilor 141), vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării conformității și eligibilității, cu mențiunea că punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru S.A.P.A.R.D. și F.E.A.D.R., Registrul de evidențe procese, Evidența rezilierii contractelor F.E.A.D.R., Baza de date a contractelor F.E.A.D.R. și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul A.P.D.R.P., la aceste puncte, din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații G.A.L. vor bifa ”Nu este cazul”, deși pentru fiecare solicitant în parte G.A.L.-ul va solicita O.J.P.D.R.P.-lui o verificare prealabilă în Registrul debitorilor pentru S.A.P.A.R.D. și F.E.A.D.R., în Registrul de ”Evidențe Procese”, în ”Lista contractelor de finanțare reziliate”, precum și în Baza de date privind proiectele F.E.A.D.R. în derulare aflate în evidențele A.P.D.R.P.-ului, cu precizarea că:

d.3.1. dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor/ Registrul Evidențe Procese, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va transmite dosarul A.P.D.R.P.-ului care va completa caseta prevăzută pentru această verificare PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din Fișa de verificare a conformității și va anexa la aceasta un act doveditor privind debitul solicitantului. În acest caz, cererea nu va fi acceptată pentru finanțare, decât după achitarea integrală a datoriei față de A.P.D.R.P., inclusiv a majorărilor de întârziere, finalizarea litigiului cu A.P.D.R.P., după caz.



d.3.2. dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa A.P.D.R.P., iar rezilierea are o vechime mai mică de un an, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va transmite dosarul A.P.D.R.P.-ului care va completa caseta prevăzută pentru această verificare **PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT** din Fișa de verificare a conformității și va anexa la aceasta un act doveditor privind proiectul reziliat al solicitantului. În acest caz, cererea nu va fi acceptată pentru finanțare, decât după un an de la data rezilierii contractului de finanțare.

d.3.3. dacă solicitantul mai are un proiect F.E.A.D.R. în derulare pe aceeași măsură, cu excepția celor care aplică pe schema de ajutor de stat XS 13/2008, XS28/2008 și N578/2009 - Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea produselor agricole și forestiere în vederea obținerii de produse neagricole”, cererea de finanțare nu va fi acceptată până la finalizarea acestuia.

e). angajații G.A.L. vor completa „Fișa de verificare a conformității”- Formularul GE 2.1L și „Fișa de verificare a eligibilității” - Formularul GE 3.1L, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând manualele de implementare a procedurii publicate pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

f). pentru cererile de finanțare acceptate, expertul vericator al G.A.L.-ului va proceda la controlul conformității ce constă de fapt în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute ca anexă la Cererea de finanțare sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii.

g). expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

h). expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

i). exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului și, după caz, și ștampila.

j). copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” făcută de către expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE.

k). exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

l). verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei Măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității GE2.1L), completându-se Fișa de verificare a conformității GE2.1L. După completare, Fișa de verificare a conformității GE2.1L nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

m). Asociația G.A.L. Euro-Crișana își rezervă dreptul de-a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verificator că este necesar.

n). verificarea Codului unic de înregistrare APIA: toți solicitanții care depun proiecte în cadrul P.N.D.R. – Axa IV L.E.A.D.E.R., trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identificare (R.U.I.), gestionat de A.P.I.A., fiind obligați să depună dovada înregistrării (adresă de la A.P.I.A.). Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare (și anul atribuirii codului pentru M112), în cazul în care nu e completat, cererea este neconformă.

o). erori de formă – sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. În cazul în care expertul tehnic va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant, cererea de finanțare nu este considerată neconformă, iar expertul va aplica următoarea procedură:



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;

-semnează în dreptul modificării și o datează.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu se solicită prin completarea formularului). Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmând ca CD-ul să fie retransmis până la începerea verificării eligibilității.

p). verificarea „4 ochi” – persoana care verifică munca expertului este un alt expert din cadrul Asociației G.A.L. Euro-Crișana. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați - un expert care completează și un expert care verifică. În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității GE2.1L, GE3.1L respectându-se astfel principiul “4 ochi”. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL. Fișele de verificare vor fi aprobate de Managerul de proiect al G.A.L.-ului. Dacă există divergențe între expertul care completează fișa și expertul care verifică, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior (manager G.A.L. Euro-Crișana), care va tăia cu o linie orizontală decizia privind conformitatea cererii de finanțare de la cap.III/Concluzia verificării conformității, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a efectuat verificarea, iar pentru precizări privind decizia sa, va completa observațiile de la cap.III din Fișa de verificare a conformității GE2.1L.

q). finalizarea conformității: după finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea sa de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității (GE2.1L). Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității GE2.1L. Deasemenea, evidențiem și faptul că fișa de verificare a conformității E2.1 este aprobată de Managerul de proiect al G.A.L.-ului, iar atunci când acesta nu este disponibil va funcționa schema de înlocuire în situații speciale.

8.3. Înregistrarea cererii de finanțare:

a). După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

a.1. Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleași sesiuni, și, pe cale de consecință, cererea va fi declarată **neconformă**. În această situație, fișa de verificare a conformității G.E2.1L este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în registrul de înregistrare a cererilor de finanțare neconforme (G.E2.4L.); expertul completează «N» în numărul de înregistrare din Fișa de verificare a conformității – G.E2.1L (casetă destinată acestei mențiuni). Totodată, solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi dat solicitantului, altul la O.J.P.D.R.P., căruia i se aduce astfel la cunoștință situația dată, iar exemplarul original se va arhiva la G.A.L. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă. Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă, original și copia pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. Copia electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la G.A.L. Proiectele declarate neconforme vor fi înregistrare în Registrul cererilor de finanțare neconforme.

a.2. Cererea de finanțare este declarată conformă. Fișa de verificare a conformității G.E2.1L., împreună cu cele două exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme (G.E2.2.L) și completează «F» în numărul de înregistrare (casetă destinată acestei mențiuni). Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității G.E2.1L, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se va arhiva la G.A.L., iar exemplarul original împreună cu dosarul cererii de finanțare aferent se va depune la O.J.P.D.R.P.

b). termen de verificare a conformității cererii de finanțare este de maxim 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii cererii de finanțare.

c). renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la Asociația G.A.L. Euro-Crișana, unde a depus cerere de finanțare, o solicitare de renunțare la cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta (formular G.E0.2L). Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la secretariatul G.A.L.-ului în Registrul de intrări/ieșiri și va fi aprobată de către Managerul G.A.L.-ului, care va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Registrul de înregistrare a cererilor de



finanțare conforme G.E2.2L (coloana 22 - Situația finală a cererii de finanțare) și arhivarea acesteia. În cazul în care cererea de finanțare este deja în curs de verificare la O.J.P.D.R.P. sau la C.D.R.J. (pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurilor 141), managerul G.A.L.-ului transmite prin fax Cererea de renunțare la cererea de finanțare.

d). restituirea cererii de finanțare: un exemplar al cererii de finanțare este necesar să rămână la G.A.L. pentru ulterioare verificări (Audit, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc). Dacă solicitantul întocmește formularul G.E0.2L – cererea de renunțare la cererea de finanțare – i se restituie originalul cererii depuse. În cazul în care solicitantul renunță la cererea de finanțare, iar acesta a fost evaluat de către entități superioare ale sistemului (O.J.P.D.R.P., C.R.P.D.R.P., acestea fiind ultimele entități la care a fost întocmită evaluarea) se va transmite cererea de renunțare a solicitantului, aprobată de Managerul G.A.L.-ului, la entitatea unde se găsește originalul cererii de finanțare și care va proceda la restituirea către solicitant a cererii de finanțare aferente, urmând ca o copie a procesului verbal de restituire să fie transmisă și G.A.L.-ului.

e). la nivelul Asociației G.A.L. Euro-Crișana se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

8.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate:

a). pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul Asociației G.A.L. Euro-Crișana, managerul G.A.L.-ului va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:

- unui expert (numit expert 1) pentru prima verificare a eligibilității și evaluării criteriilor de selecție (dacă este posibil expertului care a efectuat conformitatea cererii de finanțare);

- unui expert (numit expert 2) pentru verificarea activității expertului 1 privind verificarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție conform principiului „4 ochi”.

b). în funcție de numărul cererilor de finanțare aflate în evaluare și de încărcătura cu alte sarcini decât cele de evaluare propriu-zisă a cererilor de finanțare a managerului G.A.L.-ului, precum și în cazul în care unul dintre experții verficatori se află în stare de incompatibilitate și/sau conflicte de interese, verificarea conform principiului „4 ochi” poate fi realizată și de managerul G.A.L.-ului.



c). toate fișele de verificare vor fi semnate de minim doi angajați ai G.A.L.-ului și vor fi aprobate de managerul G.A.L.-ului, verificarea eligibilității tehnice și financiare efectuându-se de către G.A.L. prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate provenite de la solicitant.

d). dacă în urma verificării documentației experții G.A.L.-ului consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, atunci se va putea solicita informații suplimentare solicitantului, fiind însă înștiințat și O.J.P.D.R.P.-ul cu privire la acest fapt, fără a se lua însă în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

e). angajații G.A.L. implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren (GE3.8L), impunându-se a se preciza totuși și faptul că efectuarea vizitei pe teren nu este obligatoriu de realizat de către G.A.L., aceasta urmând a fi efectuată de către experții din cadrul A.P.D.R.P.-ului, la momentul verificării eligibilității cererilor de finanțare depuse la O.J.P.D.R.P.

f). verificarea cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări se va efectua astfel:

f.1. în cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la Finanțările nerambursabile este întrebarea: dacă „Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile?”, iar dacă răspunsul este unul afirmativ atunci se va completa tabelul cu finanțările aferente.

f.2. în cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună ca document anexă și: ”Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

f.3. verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

f.3.1. existența bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;

f.3.2. din Declarația pe propria răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile F.E.A.D.R. nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;

f.3.3. verificarea de către reprezentanții A.P.D.R.P. în Baza de date cu proiecte S.A.P.A.R.D. (se atașaza print-screen cu



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

rezultatul verificării) / F.E.A.D.R. sau alte programe de finanțare pentru care A.P.D.R.P. prin protocoale cu alți finanțatori deține Baze de Date.

g). solicitarea de informații suplimentare: în cazul în care expertul consideră că pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, doar în următoarele cazuri:

g.1. în cazul în care studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;

g.2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între A.P.D.R.P. și instituțiile respective;

g.3. pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate, cu precizarea că informațiile nesolicitate dar transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;

g.4. dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție;

g.5. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

h). nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 ”Construcții și instalații”, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

i). solicitantul trebuie să transmită G.A.L.-ului informațiile cerute în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării aferente.



j). rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate (GE3.1L/GE3.1LA) rezumând verificarea efectuată de expert, bifele din fișa de verificare făcându-se așadar pe baza verificării documentare.

8.5. Verificarea bugetului indicativ: verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri regăsindu-se în Fișa Măsurii și în Ghidul solicitantului, postate de site-ul A.P.D.R.P., impunându-se a se preciza și faptul că verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate GE3.1L/GE3.1LA, punctul ”Verificarea bugetului indicativ”, ce urmează de altfel a fi completată de expert în urma verificărilor întreprinse.

8.6. Verificarea rezonabilității prețurilor – în vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită, detalierea verificărilor fiind menționată de altfel în procedurile specifice fiecărei Măsuri în parte.

a). pentru servicii se compară prețurile din devizul financiar din Anexa 1 și devizele defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/oră) cu cele din baza de date. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, expertul va face analiza acestora și, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

b). pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 30 000 Euro (conform modificărilor survenite O.U.G. nr. 34/2006) expertul verifică prețurile din devizele pe obiect cu cele din baza de date. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date sau sunt nejustificate, expertul va face analiza acestora și, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective. Pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 30.000 Euro solicitantul prezintă trei oferte conforme și o ofertă conformă pentru bunurile care sunt sub pragul de 30.000 Euro. Cererile de oferte conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii, etc.



În faza de evaluare a cererii de finanțare, pentru bunuri care depășesc 30 000 Euro, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

c). pentru lucrări: pentru categoriile de lucrări se acceptă prețurile prezentate de proiectant, cu condiția ca acesta să declare baza (sursa) de prețuri din zonă folosită purtând ștampila și semnătura proiectantului.

d). expertul completează Fișa de verificare a rezonabilității prețurilor – punctul 5 din formularul GE3.1L.

8.7. Verificarea viabilității economico-financiare a investiției – pentru analiza viabilității economico-financiare, expertul va verifica viabilitatea investiției conform formatului electronic al matricei de verificare a viabilității din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate GE3.1L., verificarea viabilității constând în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedura A.P.D.R.P.-ului. Pentru completarea matricei de verificare a viabilității, expertul va folosi forma scrisă a secțiunii economice din cererea de finanțare și, după caz, formatul electronic. La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiar, de ex.: folosirea unor tarife nejustificate, producții obținute nerealiste etc. Totodată, se verifică dacă există neconcordanțe dintre cheltuielile propuse în S.F./M.J. în raport cu nevoile reale ale investiției. De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect), etc .

8.8. Evaluarea criteriilor de selecție

a). Comitetul de Selecție, va stabili, înaintea lansării sesiunii de depunere a proiectelor, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal, aspecte prezentate în art. 5 din prezentul Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții prin Asociația G.A.L. Euro-Crișana.

b). în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.



c). evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

d). pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/scorării corespund nevoilor reale ale investiției propuse conform precizărilor din cadrul M.J./S.F. și sunt necesare desfășurării activității. De ex.: solicitantul și-a prevăzut achiziția unor panouri solare, caz în care se va verifica dacă acestea sunt necesare funcționării investiției sau au fost incluse în proiect numai pentru punctaj.

8.9. finalizarea eligibilității și selecției: rezultatul verificării eligibilității se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate GE3.1L. Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție GE3.2L se va realiza de către experții tehnici. Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru cererea de finanțare și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL.

a). medierea

a.1. în cazul în care se constata diferențe între cei doi experți evaluatori, acestea se mediază de către șeful ierarhic superior, managerul G.A.L.-ului. Dacă verificarea „4 ochi” a fost realizată de managerul proiectului medierea se va realiza de Președintele Asociației.

a.2. în toate situațiile de divergență, soluția finală va fi dată de către managerul G.A.L.-ului. Acesta va taia cu o linie orizontală decizia privind eligibilitatea cererii de finanțare din G.E3.1L, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a făcut verificarea, iar pentru precizări privind decizia sa, va completa la rubrica intitulată ”observații”.

b). termen de verificare a eligibilității și selecției

b.1. în maxim 25 de zile lucrătoare de la finalizarea verificării conformității, se va face verificarea documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție, respectiv completarea fișei de verificare și evaluarea criteriilor de selecție. Acest termen include și termenul de 5 zile lucrătoare pentru solicitarea de informații suplimentare (daca e cazul).

b.2. pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Managerul G.A.L./Președintele Asociației.



8.10. procedura de selecție:

a). după încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, cu precizarea că Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și în baza acestuia, G.A.L.-ul va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

b). notificarea Cererilor de Finanțare Selectate / Neselectate la nivelul Asociației G.A.L. Euro-Crișana:

b.1. solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile, selectate/neselectate, vor fi notificați de către Asociația G.A.L. Euro-Crișana, notificarea fiind comunicată solicitanților pe bază de semnătură și ștampilă (dacă este cazul), fie prin poștă cu confirmare de primire.

b.2. notificările transmise solicitanților va conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate: se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

b.3. notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al G.A.L.-ului, managerul G.A.L.-ului sau un angajat al G.A.L.-ului desemnat în acest sens.

c). cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate încă max. 60 zile până la finalizarea contestațiilor din sesiunea respectivă, ulterior vor fi returnate solicitanților, G.A.L.-ul asigurându-se că deține copia pentru eventuale verificări ulterioare.

d). în cazul în care nu sunt înregistrate contestații, Raportul intermediar de selecție, care va fi semnat de toți membrii Comitetului de Selecție, va deveni Raport final de selecție.

8.11. Soluționarea contestațiilor:

a). beneficiarii care au fost notificați de către G.A.L. de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul G.A.L.-ului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului.

b). contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată în acest sens la nivelul G.A.L.-ului și



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

care va fi compusă din alte persoane decât cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție, aspecte prezentate în art. 3 din prezentul Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții prin Asociația G.A.L. Euro-Crișana.

c). Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție, ea fiind numită pentru fiecare apel de selecție prin Hotărârea Adunării Generale.

d). membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

e). Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

f). pentru a beneficia de sprijin tehnic, G.A.L.-ul va putea solicita O.J.P.D.R.P./C.R.P.D.R.P./C.D.R.J. să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații, sens în care, la cinci zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, G.A.L.-ul va transmite structurilor teritoriale ale APDRP/MADR o astfel de solicitare și va informa CRPDRP, OJPDRP sau CDRJ, după competența evaluării proiectelor, despre primirea contestațiilor. Informarea va cuprinde date privind măsura, perioada în care a fost deschis apelul de selecție, valoarea nerambursabilă solicitată, câte o copie după fiecare contestație precum și un calendar al întâlnirilor Comisiei de soluționare a contestațiilor. OJPDRP/CRPDRP/CDRJ va desemna un angajat care va participa ca observator în cadrul întâlnirilor Comisiei de soluționare a contestațiilor. Acesta se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, Raportul de contestații. În cazul în care reprezentantul APDRP/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către G.A.L. și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun.

g). în urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul APDRP/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisei de contestații) și va fi înaintat Comitetului de Selecție al G.A.L.-ului, fiind publicat și pe pagina de web proprie a G.A.L.-ului.

8.12. Selecția proiectelor



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

a). în baza Raportului de Contestații, în termen de 10 zile lucrătoare de la data postării sale pe site-ul G.A.L.-ului, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

b). în Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor, iar G.A.L.-ul va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

c). Raportul de Selecție final va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție, prezentând și semnătura reprezentantului OJPDRP/CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de managerul G.A.L.-ului dar și de Reprezentantul legal al G.A.L.-ului, sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens, conținând inclusiv ștampila G.A.L.-ului

d). proiectele selectate de către G.A.L. vor fi depuse în vederea verificării aferente la O.J.P.D.R.P. Bihor de un angajat al G.A.L.-ului împreună cu solicitantul sau doar de angajatul G.A.L.-ului, cu condiția ca acesta să fie împuternicit prin procură notarială de către solicitant.

e). cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi păstrate de către GAL încă max. 60 zile urmând ca originalele acestora să fie returnate solicitanților, G.A.L.-ul asigurându-se că deține copia dosarului cererii de finanțare pentru eventuale verificări ulterioare.

8.13. Transmiterea cererilor de finanțare selectate de Asociația G.A.L. Euro-Crișana și a documentelor aferente acestora către O.J.P.D.R.P. Bihor:

a). după ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, acesta depune proiectele (Cererea de Finanțare și anexele acesteia) la OJPDRP, în vederea obținerii finanțării proiectului selectat.

b). G.A.L.-ul depune Cererea de Finanțare în două exemplare la referentul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJPDRP-ului, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul GE1.1L (Cererea de Finanțare) corect completat și anexele tehnice și administrative ale acesteia. Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității (GE2.1L), Fișa de verificare a eligibilității (GE3.1L) și Fișa de verificare a criteriilor de selecție (GE3.2.L) și Raportul



Asociația G.A.L. „Euro-Crișana” cu sediul în comuna Tinca sat Tinca
str. Republicii nr. 36, cod poștal 417595, județul Bihor
e-mail: gal_eurocrișana@yahoo.com

de Selecție, însoțit de o copie a Declarațiilor pe propria răspundere a angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, al membrilor Comitetului de Selecție și al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) privind evitarea conflictului de interes întocmite la nivelul GAL.

c). primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP.

d). transmiterea documentelor la OJPDRP se efectuează în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție.

e). în urma verificărilor de la nivelul structurilor APDRP/MADR a proiectelor selectate de G.A.L., A.P.D.R.P. va informa GAL despre rezultatul verificării conformității și eligibilității proiectelor.

f). în cazul în care există proiecte selectate de GAL care au fost retrase de către solicitant, declarate neconforme sau neeligibile, în trei zile lucrătoare de la primirea informării, GAL are obligația de a publica pe site-ul propriu un document în care vor fi menționate proiectele retrase de solicitant, declarate neconforme și neeligibile de către APDRP/CDRJ și proiectele declarate eligibile de către ADPRP/CDRJ, care vor primi finanțare. Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de APDRP, pot fi realocate în cadrul aceleași măsuri, la următorul Apel de Selecție sau vor putea fi utilizate pentru finanțarea altor proiecte eligibile și nefinanțate depuse în aceeași sesiune, atunci când este ultima sesiune.